

Beleidsplan van de kerkenraad

Protestantse Gemeente Wolphaartsdijk 2018 - 2023



Visie

De Protestantse gemeente in Wolphaartsdijk wil een kerkgemeente zijn die rondom de Bijbel ruimte geeft aan vieren, ontmoeten, dienen en leren. Op deze manier wil ze gestalte geven aan de opdracht van God het lichaam van Christus te zijn.

SAMEN met en voor de A/ander

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2.1 Vieren.....	4
2.2 Ontmoeten	5
2.3 Dienen.....	5
2.4 Leren.....	5
3. Speerpunten voor de komende 5 jaar.....	6
3.1 Organisatie en Communicatie.....	6
3.2 Vieren.....	6
3.3 Ontmoeten	7
3.4 Dienen.....	7
3.5 Leren.....	8
4. Kernpunten uit de visies van de verschillende colleges.....	9
4.1 Pastoraal overleg	9
4.2 College van diakenen.....	9
4.3 College van kerkrentmeesters	9
4.4 Jeugdwerk.....	10
5. Tot slot.....	11

1. Inleiding

In dit beleidsplan zijn de beleidsvoornemens weergegeven voor de periode 2018-2023 van de Protestantse gemeente Wolphaartsdijk. Het is het resultaat van een opdracht uitgevoerd door de auteurs in opdracht van de kerkenraad. De in dit plan opgetekende voornemens, doelen en activiteiten zijn de weergave van een gemeentevergadering rond gemeente-zijn in Wolphaartsdijk, een aantal kerkenraadsvergaderingen en twee vergaderingen van kerkenraad en college van kerkrentmeesters samen. Het plan is door de kerkenraad goedgekeurd op 9 mei 2018.

In dit document vindt u een karakterisering van onze gemeente vanuit verschillende invalshoeken, die steeds leiden naar dezelfde kern: het elkaar ontmoeten rondom de Bijbel en het zoeken en luisteren naar Gods openbaring. Om vervolgens dat wat gevonden is te delen met elkaar, en met medemensen in en buiten de gemeente. Deze kern is samengevat in het motto: 'SAMEN met en voor de A/ander', waarbij we bij de Ander met een hoofdletter de God van de Bijbel op het oog hebben en bij de ander met een kleine letter onze medemens.

De eerste invalshoek is een zakelijke beschrijving van de uiterlijke kenmerken, zoals locatie, omvang en kerkdiensten. De tweede invalshoek is een verwoording van onze bedoelingen: wie en wat willen we zijn als geheel. Daarnaast wordt genoemd hoe de verschillende colleges daar naar kijken.

Tenslotte worden, gebaseerd op het voorgaande, een aantal beleidspunten gedefinieerd, welke in de komende periode centraal staan in de verdere ontwikkeling van de gemeente.

2. Huidige situatie

De Protestantse gemeente in Wolphaartsdijk is een middenorthodoxe gemeente, met ruimte voor diversiteit in gedachtegoed. Onze gemeente is een samengestelde gemeente, vanuit gereformeerde kerk en hervormde gemeente. In 2005 is de gemeente, na een jarenlang samen op weg proces uiteindelijk gefuseerd. In Wolphaartsdijk is ook een gereformeerde gemeente, waarmee niet wordt samengewerkt.

De gemeente bestaat uit zo'n 600 leden.

We zijn een actieve gemeente met betrokken leden. Veel gemeenteleden hebben een kleine of grote taak. We merken echter dat het steeds lastiger wordt om dit te continueren. We bespeuren de tendens dat men minder verantwoordelijkheid wil dragen.

We zien een teruggang in het aantal belijdende leden. Er zijn maar weinig jonge mensen die belijdenis doen. Het is moeilijk om 20-jarigen binnen de gemeente te houden omdat zij minder binding ervaren.

2.1 Vieren

Elke zondag is er één eredienst, waaronder jeugddiensten, jongerendiensten, gezinsdiensten en openluchtdiensten. Vijf keer per jaar is er een dienst van Schrift en Tafel.

Dopen vindt plaats binnen de eredienst en de datum wordt in overleg met betrokkenen gekozen.

In de dienst wordt gebruik gemaakt van het nieuwe Liedboek 'zingen en bidden in huis en kerk'. Bij bijzondere diensten is er een liturgie en kan er ook gebruik gemaakt worden van andere liedbundels. De liturgie wordt tijdens de kerkdienst op schermen geprojecteerd.

Er wordt gelezen uit de nieuwe Bijbelvertaling.

In de eredienst wordt op verschillende manieren gestalte gegeven aan het thema van de dienst, door te visualiseren of een gesprek met de kinderen.

Voor de kinderen van de basisschool is er elke week nevendienst, voor de jongeren van 12 tot 16 jaar is er 1 keer per maand jongerennevendienst.

Elke zondag is er crèche voor niet-schoolgaande kinderen (0-4 jaar)

Op dankdag, Hemelvaartsdag en oudjaar is er een dienst.

In de Stille week, voorafgaand aan Pasen is er een doorgaande viering die begint op Witte donderdag en eindigt op Stille zaterdag.
Minstens één keer in de maand wordt er gezamenlijk koffie gedronken na de dienst.

2.2 Ontmoeten

Het elkaar ontmoeten vindt plaats rond en in de eredienst, in verschillende commissies cq. groepen, bij het koffiedrinken na de dienst en in pastorale activiteiten. Ook zijn er door het jaar heen een aantal activiteiten gepland waar men aan kan deelnemen. Opvallend daarbij is dat traditionele activiteiten, bijvoorbeeld de Bijbelkring en gebedsgroep, steeds minder worden bezocht. Naar aanleiding daarvan zijn er in de afgelopen twee jaar een aantal andersoortige activiteiten georganiseerd, waarvoor tot nu toe meer belangstelling is, ook van niet-gemeenteleden. Bijvoorbeeld workshops 'hemels koken', liturgisch bloemschikken, Biblejournaling, boekbesprekingen en filmavonden.

Alweer een aantal jaren wordt op de zaterdagen in de zomerperiode de kerk opengesteld ter bezichtiging, een activiteit die leidt tot waardevolle ontmoetingen over de grenzen van de eigen gemeente heen.

2.3 Dienen

Onder dienen verstaan we concrete activiteiten ten gunste van onze naaste (in de breedste zin van het woord).

Binnen onze gemeente krijgt het dienen gestalte via het werk van de ouderlingen, diakenen, kerkrentmeesters en bezoekwerkers. Ook zijn er diverse werkgroepen actief, zoals bijvoorbeeld de ZWO-commissie en de Roemeniëwerkgroep.

Huidige diensten zijn onder andere: informeren via kerkblad, kerktelefoon (www.kerkomroep.nl), avondmaal aan huis, vervoer naar de kerkdienst en bloemengroet; alsmede verschillende activiteiten.

Nadere omschrijving daarvan vindt u in de bijlagen: de beleidsplannen van Pastoraat, College van kerkrentmeesters, Diaconie en Jeugdwerk.

Omzien naar een ander vinden we de opdracht van ieder gemeentelid.

2.4 Leren

Het leren vindt plaats in eredienst, nevendienst, catechese aan jongeren van 12 tot 18 jaar, jongvolwassenenkring, doopcatechese, belijdeniscatechese, gesprekskringen voor (jonge) ouders, kerk op schoot, Bijbelkring en andere toerustingsavonden.

De laatste jaren blijkt de belangstelling voor een aantal traditionele vormen van vorming en toerusting af te nemen. Zo zijn er al een aantal jaren geen deelnemers voor de belijdeniscatechese en telt de Bijbelkring slechts enkele leden. Daarentegen worden de eredienst, nevendienst, gewone catechese, jongvolwassenenkring en kring doopouders goed bezocht.

3. Speerpunten voor de komende 5 jaar

In 2016 is de herinrichting van de kerkzaal gerealiseerd. De ruimte is nu flexibel in te delen en biedt mogelijkheden voor gevarieerde vieringen. Tevens kan de kerk voor meerdere doeleinden (bv. concert of expositie) verhuurd worden. In de hal van de kerk is een stilteruimte gerealiseerd die beschikbaar is voor gebed en gedachtenis. In twee brede kerkenraadsvergaderingen hebben we gediscussieerd over hoe we in Wolphaartsdijk een protestantse gemeente willen zijn. Daaruit zijn de volgende aandachtspunten gekomen, die wij richtinggevend achten voor ons beleid in de komende 5 jaar. Daarbij bleek naast de voorgaande onderdelen (vieren, ontmoeten, dienen en leren) ook het punt 'jongeren' belangrijk te zijn voor ons beleid. Over de jongeren wordt daarom bij vrijwel ieder aandachtspunt nadrukkelijk gesproken. In een later stadium kwamen de punten organisatie en communicatie naar voren. Omdat beleid niet uitgevoerd kan worden zonder een goede organisatie en communicatie is dit het eerste speerpunt geworden.

3.1 Organisatie en Communicatie

De kerkenraad en college van kerkrentmeesters vergaderen gezamenlijk om zo tot optimale onderlinge afstemming te komen en ruist in communicatie te voorkomen. Er worden steeds meer taken door kleine groepjes vrijwilligers opgepakt, die los van de kerkenraad functioneren. Hierdoor is de onderlinge afstemming en communicatie tussen verschillende groepen een blijvend aandachtspunt.

Met het oog op een adequate communicatie zal de kerkenraad:

- een helder beleid voeren en hierover actief communiceren met de verantwoordelijke vrijwilligers
- zo nodig gebruik maken van de deskundigheid van de landelijke kerk

3.2 Vieren

Ons uitgangspunt is de wekelijkse Eredienst voor onze gemeente en/of regio in stand te houden, waarbij wij gevoed worden uit de gemeenschappelijke bron: de Bijbel.

- We streven ernaar om de vieringen voor alle leeftijdsgroepen aantrekkelijk te laten zijn. Daarbij willen wij de diversiteit in het overdragen van Gods woord en in de liturgie bevorderen. Wij willen ons daarbij laten inspireren door de behoeften van de gemeenteleden en de handreikingen van de landelijke kerk. Ook willen wij meer gebruik gaan maken van de huidige media- en interactieve mogelijkheden.
- In 2016 is een herinrichting van de kerkzaal gerealiseerd. De komende jaren willen we de nieuw ontstane mogelijkheden ten volle gaan benutten.

3.3 Ontmoeten

Wij willen 7 dagen per week een toegankelijke gemeente zijn, niet alleen voor onze gemeenteleden, maar ook voor het hele dorp.

- Met het oog daarop investeren wij in een open activiteiten aanbod. Deze activiteiten proberen we zoveel mogelijk via kerkblad, flyers, internet en plaatselijke bladen onder de aandacht te brengen.
- Omdat we als plaatselijke gemeente verbonden zijn met de regionale en landelijke Protestantse Kerk Nederland vinden we het belangrijk te zoeken naar mogelijkheden tot regionale samenwerking. Te denken valt aan activiteiten buiten onze gemeente.
- Uit de gemeente is de wens gekomen elkaar rond de eredienst meer en makkelijker te ontmoeten; genoemd is o.a. een praatje maken in de kerk na afloop en vaker koffie drinken na de dienst. Evenals bij het speerpunt 'Vieren' speelt de omgeving daarbij een belangrijke rol: de kerkruimte, de tuin, de Brug.
- Apart willen wij noemen de jongeren. De contacten binnen de diverse leeftijdsgroepen willen we bevorderen. We investeren in activiteiten voor de groep jonge ouders en jonge kinderen. Gezinnen met pubers zijn minder aanwezig in de kerk. Dit is een aandachtspunt en waar mogelijk willen we jongeren betrekken bij activiteiten. De groep vanaf 22 jaar is zichtbaar en actief binnen onze gemeente
- Omdat er weinig ontmoeting plaatsvindt tussen de verschillende generaties willen wij investeren in het organiseren van activiteiten waarbij de verschillende leeftijdsgroepen binnen onze gemeente met elkaar in contact gebracht worden.

3.4 Dienen

Vanuit Gods Woord geloven we dat we geroepen worden om om te zien naar de ander; het is een opdracht voor ons allemaal. Voorop staat daarbij het open staan voor de ander, contacten aangaan met de ander, er zijn voor de zoekende mens.

- Onze pastorale zorg willen we dorpsgericht laten zijn, dus ook aan niet-gemeenteleden. Onderdeel van ons beleid moet daarom zijn dat wij onderzoeken hoe we ons, met name bij de "kruispunten van het leven" dienstbaar kunnen presenteren. Het actief aanwezig zijn bij dorpsbrede activiteiten, bijvoorbeeld koningsdag, helpt daarbij.
- Uitgangspunt is dat wij een gemeente willen zijn waar alle leeftijden zich thuis voelen. Wij streven ernaar dat ieder zich thuis en welkom voelt in onze gemeente, zowel tussen de mensen als in het kerkgebouw. Wie zich thuis voelt mag zich ook verantwoordelijk weten. Het is daarom belangrijk om binnen alle leeftijdsgroepen mensen actief te benaderen op het inzetten van hun talenten. Daarbij ervaren we dat verantwoordelijkheid dragen dikwijls een grotere betrokkenheid met zich meebrengt.
- Speciale aandacht willen wij in de komende jaren besteden aan de groep 30 to 50 jarigen, en aan hen die zich op een minder zichtbare manier betrokken weten bij onze gemeente.

3.5 Leren

Wij vinden het belangrijk dat 'leren' een grote plaats houdt binnen het gemeente-zijn. Wie niet meer weet wat de wortels zijn van het christelijk geloof – wat de Bijbel ons vertelt en hoe in de loop van de eeuwen de theologie daardoor ontstaan en veranderd is – zal steeds minder weten wat er te vieren valt.

Ook de komende jaren vinden we het van belang dat er veel aandacht geschonken wordt aan vorming en toerusting van de gemeente, door eredienst, nevendienst, catechese en gesprekskringen. Omdat de belangstelling voor de traditionele gesprekskringen (zoals bijvoorbeeld een Bijbelkring) afneemt willen we investeren in vernieuwende vormen en prikkelende activiteiten om zo mogelijkheden te scheppen c.q. bieden het thema 'Samen met en voor de A/ander' te verdiepen. Daarbij zullen we gebruik maken van de uitgaven en het cursusaanbod van de regionale en landelijke Protestantse Kerk Nederland.

3.6 Privacy

De wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is in mei 2018 ingegaan. Deze wet heeft ook gevolgen voor de gegevens die wij gewend zijn om in onze gemeente met elkaar te delen. Gemeenteleden in Wolphaartsdijk zijn actief in het sturen van steunbetuigingen of felicitaties. Dit versterkt het gemeentegeroel en wordt breed gewaardeerd. We willen graag dat dit mogelijk blijft. Het verkrijgen van toestemming vooraf, zoals de AVG vereist bij publicatie van persoonsgegevens, zou deze vorm van gemeente zijn ernstig verstoren. Daarom kiezen we er voor om in het kerkblad namen en adressen van gemeenteleden bij bijzondere gelegenheden te blijven publiceren en beeldmateriaal onder te brengen op een besloten gedeelte van onze website. Gemeenteleden die het niet op prijs stellen kunnen dit kenbaar maken bij de kerkenraad. Gegevens van betrokkenen worden dan niet meer gepubliceerd. De kerkenraad zal twee maal per jaar via het kerkblad en website kenbaar maken hoe er met de AVG binnen onze gemeente wordt omgegaan.

De volledige privacy statement van onze gemeente is te lezen in bijlage 1

4. Kernpunten uit de visies van de verschillende colleges

Ieder college binnen de kerkenraad heeft eigen accenten in het kerkelijk werk. IN dit hoofdstuk geven we de hoofdlijnen weer.

4.1 Pastoraal overleg

Onder het pastoraat verstaan we het omzien naar elkaar in de ruimste zin van het woord. Vanuit de protestantse gedachte van het priesterschap van alle gelovigen en vanuit de overtuiging dat wij als gemeente samen het ene lichaam van Christus vormen, is het pastoraat niet alleen een taak van de predikant en de ouderlingen. *Pastoraat is een taak van de hele gemeente.* De ouderlingen hebben daarbij de taak om samen met de predikant te zorgen dat de gemeente zodanig wordt toegerust dat een ieder zich een levend lid van het lichaam van Christus mag weten.

Met het oog op het bezoekwerk is de gemeente in wijken ingedeeld waarin een wijkteam, bestaande uit een ouderling en één of twee bezoekwerkers, pastoraal verantwoordelijk is. De bezoekwerkers verlenen daarbij hand- en spandiensten, zoals het brengen van bezoeken bij nieuw ingekomenen, jarige ouderen en ouderen in het algemeen, jubilea en geboorte.

Ieder kerkelijk seizoen wordt binnen het pastoraal overleg bepaald welke doelgroep, naast de ouderen, in het bezoekwerk centraal zal staan. Voor de ouderen wordt er 2x per jaar een pastorale morgen in de Meuleweie georganiseerd.

Tevens wordt er een winterwerkprogramma samengesteld, deze wordt middels een gids met de gemeenteleden gedeeld en per maand worden de activiteiten gepubliceerd in het kerkblad.

4.2 College van diakenen

Diaconie betekent het zich dienstbaar opstellen, hulp bieden aan allen die dit nodig hebben (materieel zowel als geestelijk), dichtbij en veraf, uit liefde voor God.

Daarbij richten we ons op mensen die in dusdanig materiële of geestelijke omstandigheden verkeren dat zij niet (geheel) een volwaardig zelfstandig leven kunnen leiden.

Wij willen hierbij niet alleen ons steentje bijdragen ten behoeve van de eigen gemeente en het eigen dorp. Ook willen wij onze aandacht richten op regionale, landelijke en internationale aangelegenheden. Uitgangspunt bij de keuze is dat organisaties met christelijke doeleinden in aanmerking kunnen komen voor een bijdrage, maar andere organisaties niet worden uitgesloten wanneer via hen diaconale doelen worden nagestreefd.

4.3 College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, van niet-diaconale aard, met als (voornaamste) doel 'de instandhouding van een financieel gezonde Protestantse Gemeente'. Alle activiteiten en werkzaamheden van het college van kerkrentmeesters zijn erop gericht om het eigen positieve vermogen te waarborgen

4.4 Jeugdwerk

De jeugd is een volwaardig gemeentelid die meetelt, gehoor vindt en wordt betrokken bij het hele kerkelijke gebeuren. Zij krijgt de ruimte – in opvattingen, middelen, aandacht en begrip – die zij verhoudingsgewijs toekomt. De kerk is samen met de ouders, mede verantwoordelijk voor de geestelijke opbouw en toerusting van de jeugdleden. Dit houdt in dat het jeugdbeleid zich richt op het organiseren van ontspannende, onderhoudende en actuele activiteiten met als doel de jeugd de mogelijkheid te bieden zich geestelijk te vormen zodat zij een christelijke levenswandel kan naleven. Voorts is het de kerk middels haar jeugdbeleid er aan gelegen de jeugd een plaats te geven in haar gemeente. Zij zal zich thuis moeten kunnen voelen, geborgenheid kunnen vinden, betrokkenheid en saamhorigheid ervaren en zich verantwoordelijk willen stellen voor het gemeente-zijn. Met het oog op het jeugdwerk is er een jeugddiaken aangesteld.

5. Tot slot

Samenvattend zien wij de volgende beleidsthema's voor de gemeente in de periode van 2018-2023:

- **Organisatie en Communicatie:** Op alle fronten werken aan verheldering van de organisatiestructuur en verbetering van de communicatie.
- **Vieren:** De eredienst blijft hierin de belangrijkste pijler. Geïnvesteed moet worden in diversiteit van liturgie en geloofsoverdracht met gebruikmaking van hedendaagse middelen en mogelijkheden.
- **Ontmoeten:** Naast het stimuleren en bevorderen van de onderlinge ontmoeting willen we zoeken naar (nog meer) mogelijkheden tot ontmoeting over de grenzen van onze gemeente heen.
- **Dienen:** Gemeentelieden nog meer attent maken op de dienstbaarheid aan de A/ander. Oog hebben voor elkaars talenten en elkaar daar op aanspreken.
- **Leren:** Investeren in vernieuwende vormen en prikkelende activiteiten om zo mogelijkheden te scheppen cq. bieden het thema 'SAMEN met en voor de A/ander' te verdiepen.

De kerkenraad kan vanuit deze beleidsthema's richting geven aan de te ontwikkelen activiteiten in de gemeente.

Aan het eind van ieder seizoen brengt zij ter evaluatie in de maand mei de beleidsthema's onder de aandacht van de verschillende colleges en vraagt hen een activiteitenplan op te stellen voor het komende kerkelijke seizoen, dat daarmee in overeenstemming is. In de kerkenraadsvergadering van augustus of september zullen deze activiteitenplannen worden besproken en zo nodig vastgelegd.



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Bijlage 1: Privacyverklaring

van Gemeente Wolphaartsdijk te Wolphaartsdijk
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: September 2018

Versie 1

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op

een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De kerkenraad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De kerkenraad

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om

- vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
 4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
 5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
 6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
 7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de

	<ul style="list-style-type: none"> • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met 	<p>overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

	<p>gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</p> <ul style="list-style-type: none">• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders: 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk 3 maanden. De uitzending kan, wanneer dit nodig geacht wordt eerder verwijderd worden. <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders: 	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input checked="" type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> onderschrijf met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres, afhankelijke van het ambt. <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input checked="" type="checkbox"/> anders: telefoon nummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input checked="" type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: via de vertrouwenspersoon of de voorzitter van de diaconie. Dit kan schriftelijk of telefonisch gebeuren.	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

			bewaard <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: op de schermen staat dit voorafgaande aan elke dienst geprojecteerd. <input type="checkbox"/> n.v.t. <p>De camera's zijn:</p> <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: <p>De beelden worden:</p> <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: <p>Het cameratoezicht wordt:</p> <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens:

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)
		<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste
		<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door
		<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input checked="" type="checkbox"/> anders: eenmalig via kerkblad

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> anders: bij wisseling van ambt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 september 2018	

