

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente  
te Wolphaartsdijk (1-7-2024)**

**Huurovereenkomst voor de Nicolauskerk en / of De Brug**

**Ondergetekende:**

Dhr. / Mevr. ....

Adres .....

Postcode + woonplaats .....

Telefoonnr. / emailadres .....

maakt gebruik van of huurt op (datum) .....

**De Brug:**

Zaal 1	€ 68,00 per dagdeel (niet-leden) / € 42,00 per dagdeel (leden) Tijd: ..... uur tot .....uur = .....Dagde(e)l(en)
Zaal 2	€ 80,00 per dagdeel (niet-leden) / € 54,00 per dagdeel (leden) Tijd: ..... uur tot .....uur = .....Dagde(e)l(en)
Zaal 3	€ 120,00 per dagdeel (niet-leden) / € 84,00 per dagdeel (leden) Tijd: ..... uur tot .....uur = .....Dagde(e)l(en)
Zaal 2+3	€ 186,00 per dagdeel (niet-leden) / € 138,00 per dagdeel (leden) Tijd: ..... uur tot .....uur = .....Dagde(e)l(en)
Aantal pers. koffie /thee	€ 2,40 per persoon
Aantal uren hulp (koster)	Hulp van koster à € 5,50 / uur (het aantal uur vermelden onderaan de overeenkomst)
Aantal uren hulp (extra)	Naast de koster wordt er gebruik gemaakt van extra vrijwilligers a € 5,50 / uur. (personen en het aantal uren vermelden onderaan de overeenkomst)
Huur zonder hulp	Huurder volstaat met alleen gebruik maken van de ruimte, zorgt zelf voor de bediening en levert De Brug "schoon" op.
Overige (aantal broodjes)	O.a. geleverde broodjes (ham / kaas) à € 1,80 p/s, frisdrank, koek enz. (vermelden met bedrag onderaan de overeenkomst)
Beamer / scherm	Huur beamer / scherm € 30,00. (doorhalen wat niet van toepassing is) Voor beamer/ scherm huren geldt een borg à € 250,00
Alg. voorwaarden / toelichting	Huurder heeft een exemplaar ontvangen van de Algemene Voorwaarden en zal zich daaraan houden. Huurder is op de hoogte van de toelichting onderaan deze overeenkomst

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente  
te Wolphaartsdijk (1-7-2024)**

**Nicolaus kerk\*:**

	Huur leden € 240,00 t.b.v. huwelijk, anders namelijk.....
	Huur niet-leden € 360,00 t.b.v. huwelijk, rouw- of herdenkingsdienst, anders namelijk.....
	Extra kosten niet-leden: predikant € 162,00 (preekbeurt); € 324,00 (trouw- of rouwdienst), excl. bijkomende kosten / trouwbijbel € 78,00 / organist € 90,00 (doorhalen wat niet van toepassing is)
	Opname van de dienst: nee / ja met alleen geluid / ja met beeld en geluid (doorhalen wat niet van toepassing is) (alleen mogelijk in overleg) Opmerking:.....
	Huur piano: gestemd € 120,00 / niet gestemd € 60,00 (doorhalen wat niet van toepassing is)
	Huur repetitieavond voorafgaand aan huur hierboven ingevuld € 120,00
	Huur extra toiletten in de Brug € 30,00
	Luiden kerkklok (niet-leden) € 75,00

Ruimte voor eventuele nadere afspraken omtrent de invulling van de verhuur:

- .....
- .....
- .....

**Aldus opgemaakt en getekend:**

Datum: .....

Huurder: .....

Beheerder: .....

Achteraf in te vullen door de koster, indien er kosten gemaakt zijn, die doorberekend moeten worden aan de huurder / begrafenisondernemer:

Extra hulp:

Naam persoon	Aantal uur

Koster	Aantal uur

Overige (boodschappen):

Korte omschrijving	Bedrag (€)

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente  
te Wolphaartsdijk (1-7-2024)**

**Ter aanvulling:**

- Bij gebruik van de kerk dient te alle tijden een koster aanwezig te zijn.
- Kosten koster (uurtarief) tijdens gebruik van de kerk zijn in de huurprijs van de kerk inbegrepen.
- De huurprijs kan eventueel voldaan worden middels een te houden collecte tijdens de dienst, waarvan de opbrengst dan minimaal de genoemde huurprijs dient te zijn. Indien de opbrengst minder is dan het genoemde bedrag, zal het resterende bedrag gefactureerd worden.
- Voor niet-leden geldt dat huurder 14 dagen voor gebruik 50% van de huurprijs van de zaal en / of kerk inclusief de borg, indien van toepassing (niet van toepassing bij begrafenissen). Huurder ontvangt hiervoor een rekening.

**Toelichting bij het invullen van de huurovereenkomst:**

- Bij een begrafenis wordt bij de naam meestal de begrafenisondernemer ingevuld.
- Graag aankruisen in de tabel welk tarief van toepassing is (leden / niet-leden). Eventueel in de tabel overige gegevens invullen.
- Huurder laten tekenen voor hetgeen wat afgesproken is.
- Huurder een exemplaar van de algemene voorwaarden meegeven.
- Onderaan kunnen de extra hulp, uren koster en bedragen van de boodschappen worden vermeld.